

Seminario

REDACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Fecha:	Jueves 29/04/2010
Horario:	De 08:30 a 18:00 h. - Almuerzo incluido de 13:30 a 15:00 h.
Duración:	8 horas
Matrícula:	250.00 € + 16% IVA
Impartición:	Centro Tecnológico ASCAMM
Dirigido a:	Directores y gerentes de pimes, adjuntos a dirección, responsables técnicos y jefes de proyectos con responsabilidad o interés en diseñar, planificar y ejecutar cualquier tipo de proyecto, especialmente los de Innovación e I+D.

OBJETIVOS

Durante el ejercicio de su actividad, todo profesional se encuentra frecuentemente en la necesidad de preparar documentos acerca de la misma: memorias, proyectos, informes, tesis, certificaciones, propuestas técnicas, manuales, etc.

Muchas veces estos documentos tienen trascendencia tanto desde el punto de vista corporativo como técnico, lo cual exige del profesional que debe redactarlos una experiencia de la que no siempre dispone.

El seminario ofrece la posibilidad de aprender los secretos de una habilidad muy necesaria pero raramente incluida en los currículums de formación universitaria.

El programa del seminario procede, de forma ordenada, desde el planteamiento de la adecuada estrategia de comunicación, la forma de planificar la materia del documento, los siete pasos fundamentales a seguir, como organizar el contenido, el buen uso de tablas e ilustraciones, etc. acabando por discutir algunos criterios importantes relativos al lenguaje.

También se incluyen recetas prácticas, especialmente en los tipos más frecuentes de documentos.

PROGRAMA

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Datos, información, conocimiento y comunicación
- 1.2. El objetivo de los documentos técnicos
- 1.3. Tipos de documentos técnicos
- 1.4. Para que escribir documentos técnicos

- 1.5. La necesidad
- 1.6. Los objetivos
- 1.7. Falacias relativas a la preparación de Memorias

2. PRODUCCIÓN DE LOS DOCUMENTOS

- 2.1. Enfoque sistemático
- 2.2. Instrucciones de partida
- 2.3. Términos de referencia
- 2.4. Definición de la tesis
- 2.5. A quien va dirigido
- 2.6. Preparación
- 2.7. Clasificación
- 2.8. Planificación y Maquetación
- 2.9. Escribiendo la Memoria
- 2.10. La revisión
- 2.11. La edición
- 2.12. Herramientas de autoría
- 2.13. Publicación
- 2.14. Aspectos legales

3. TIPOS FRECUENTES DE MEMORIAS

- 3.1. Documentos escritos: formularios y listas, informes de laboratorio, certificaciones técnicas, memorias de proyectos, minutas de reuniones, etc.
- 3.2. Documentos digitales: presentaciones
- 3.3. Documentos digitales en línea: webs corporativas

4. EL LENGUAJE A USAR

- 4.1. El castellano técnico
- 4.2. Palabras técnicas
- 4.3. Términos extranjeros
- 4.4. Abreviaciones y acrónimos

Abonos y descuentos:

Abonos: Solicitar información adicional sobre los abonos para múltiples seminarios y descuentos promocionales vigentes (Colegiados CETIB, ASCAMM Alumni,...)

Descuentos: 20% por persona inscrita (10% en efectivo y 10% en próximos cursos). Más descuentos consultar.

Información e Inscripciones:

Sra. Estrella Montalvo.

E-mail: emontalvo@ascamm.com Tel. 93 594 47 30 Fax 93 691 74 05

<http://formacion.ascamm.es>

SOBRE ASCAMM Centro Tecnológico

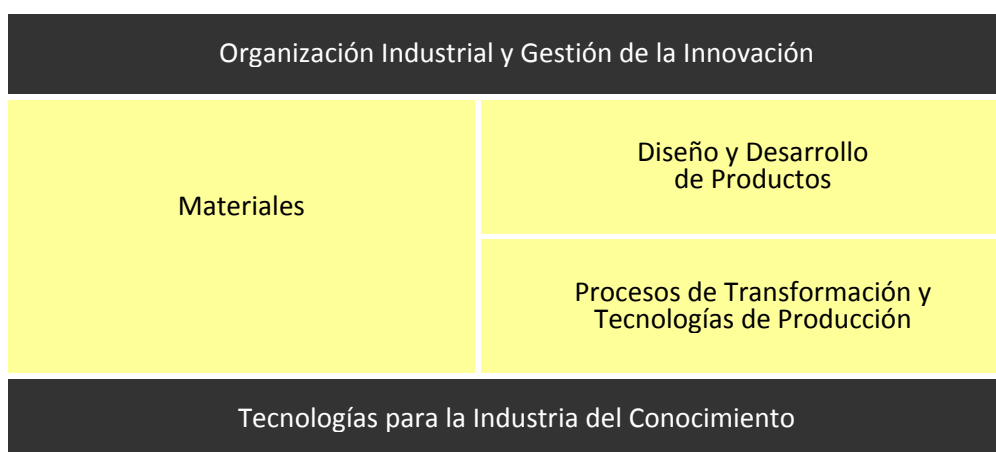
La misión de la Fundación ASCAMM es **ayudar a las empresas industriales a mejorar su competitividad** por la vía de **la innovación tecnológica y la transferencia del conocimiento**.

La visión de la Fundación ASCAMM es consolidarse como un **referente europeo** en el ámbito de la innovación tecnológica y la transferencia del conocimiento, en el campo del **diseño y la producción industrial**, en particular de **productos y utillajes de plástico, metales y aleaciones ligeras**.

Áreas de Conocimiento	Mecanismos de Transferencia
Validación de Producto-Proceso	Gestión Innovación y Conocimiento
Diseño y Desarrollo	I+D+i bajo contrato
Herramientas	Servicios Tecnológicos Avanzados
Procesos de Transformación	Asesoramiento
Materiales	Formación

Servicios de Formación ASCAMM

Los servicios de Formación de ASCAMM se centran en los **ámbitos curriculares**:



Para ello diseña, organiza e imparte acciones formativas en diferentes formatos (seminarios, cursos y postgrados) y modalidades (presencial, semipresencial y online), tanto abiertas (calendario) como a medida para las organizaciones (in company):

Ha establecido acuerdos de colaboración para la coorganización de acciones de formación de postgrado:

- Postgrado en Materiales Plásticos. Diseño de Componentes
- Postgrado en Diseño de Piezas Metálicas y Procesos de Transformación
- Postgrado en Dirección de Plantas Industriales
- Postgrado en Dirección de Proyectos
- Postgrado en “Nuevas Tecnologías en Fabricación Mecánica y Rapid Manufacturing”
- Postgrado en “Desarrollo de Utillajes Mecánicos”
- Postgrado en “Gestión de la Innovación en Empresas Industriales
- Postgrado en “Diseño y Simulación de la Producción”